

## Přihláška do školní družiny pro školní rok 2024/2025

Jméno a příjmení žáka: .....

Telefonické spojení na matku (pěstoun, poručník, opatrovník): .....

Telefonické spojení na otce (pěstoun, poručník, opatrovník): .....

Údaje o odchodech žáka ze školní družiny (dále jen ŠD)

Den	Ranní ŠD 6:00 – 8:00 Ano – Ne	Odpolední ŠD 11:40 -17:00	Čas odchodu z odpolední ŠD	Samostatný odchod Ano – Ne
Pondělí		Hlavní činnost 13:30 - 15:00		
Úterý		Hlavní činnost 13:30 - 15:00		
Středa		Hlavní činnost 13:30 - 15:00		
Čtvrtek		Hlavní činnost 13:30 - 15:00		
Pátek		Hlavní činnost 13:30 - 15:00		

Odchody plánujte buď po obědě do 13:30 hod., nebo po skončení hlavního programu od 15:00 do 17:00 hod.

Jakékoliv změny v uvedeném režimu proveďte písemnou formou adresovanou paní vychovatelce Vašeho oddělení, například změnu a způsob odchodu, ukončení docházky do ŠD.

Do tabulky uveďte vlastníka čipu. První dva čipy jsou zdarma. V případě zájmu o dokoupení dalšího čipu, pokračujte ve vyplnění tabulky.

Číslo čipu	Vlastník čipu a jeho vztah k dítěti (například. matka, otec, babička, teta, sourozenec ...)
1	
2	

Rodič odpovídá, za přidělování svých čipů dalším jím pověřeným osobám, které pak vyzvedávají jeho dítě. Při ztrátě čipu je nutné okamžitě informovat paní vychovatelku, aby mohl být zablokován.

Svým podpisem potvrzuji pravdivost uvedených údajů, odpovědnost za předávání čipů třetím osobám a seznámení s Vnitřním řádem ŠD, Směrnicí o poplatcích a Informacemi ŠD. Tyto dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách školy [www.zsstankova.cz](http://www.zsstankova.cz) a na nástěnce při vstupu do ŠD.

V Pardubicích dne: .....

Podpis zákonného zástupce .....

## Zmocnění k vyzvedávání dítěte ze školní družiny pro školní rok 2024/25

(je nedílnou součástí přihlášky do ŠD pro aktuální školní rok)

Zmocnění k vyzvedávání dítěte ze školní družiny jinou osobou v souladu s ustanovením hlavy první zákona č. 210/1998 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů, která upravuje rodičovskou zodpovědnost, vydává níže podepsaný pro **školní družinu Základní školy Pardubice, Staňkova 128.**

**Já:** ..... datum narození: .....  
dále jen „zákonný zástupce“

**zmocňuji:**

Jméno pověřené osoby: ..... datum narození: .....

Jméno pověřené osoby: ..... datum narození: .....

Jméno pověřené osoby: ..... datum narození: .....

Jméno pověřené osoby: ..... datum narození: .....

Jméno pověřené osoby: ..... datum narození: .....  
dále jen „zmocněnec“

**a pověřuji ji vyzvedáváním ze ŠD v souladu s informací o odchodech ze ŠD v přihlášce do ŠD pro aktuální školní rok:**

1) mého dítěte: .....

2) mého dítěte: .....

3) mého dítěte: .....

**Toto zmocnění vydávám na dobu určitou od: ..... do .....**

1. Zákonný zástupce prohlašuje, že jím zmocněná a pověřená osoba přebírá veškerou odpovědnost za dítě zmocnitele.
2. Zmocněnec prohlašuje, že je si vědom právní odpovědnosti vůči dítěti zmocnitele a vůči škole, kde dítě plní povinnou školní docházku.
3. Zákonný zástupce prohlašuje, že od převzetí dítěte výše uvedenou jím zmocněnou a pověřenou osobou přebírá veškerou odpovědnost za dítě zmocněnec.
4. Pokud zmocněnec odmítne součinnost při kontrole těchto údajů, nebude dítě zmocněnci vydáno.
5. V případě, že jinou pověřenou osobou je osoba nezletilá, zákonný zástupce prohlašuje, že právní úkon vyzvednutí dítěte ze školní družiny, k němuž nezletilou osobu pověřil, je přiměřený jeho rozumové a mravní vyspělosti.
6. Zákonný zástupce bere na vědomí, že pedagogický pracovník je oprávněn prověřit údaje uvedené na zmocnění.

V Pardubicích dne: .....

Podpis zákonného zástupce .....