

Základní škola Pardubice, Staňkova 128
PARDUBICE 530 02

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Bc. Gisela Kostecká, ředitelka školy a kolektiv pedagogických pracovníků
Schválil:	Mgr. Bc. Gisela Kostecká, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	2.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4.9.2023

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH:

Část první: **Úvodní ustanovení**

Část druhá: **Žákovský školní řád**

1.	Práva žáků
2.	Povinnosti žáků
3.	Docházka do školy
4.	Režim činností ve škole při prezenčním a distančním vzdělávání
5.	Způsoby vyrozumívání zákonných zástupců
6.	Režim při akcích mimo školu
7.	Režim v odborných učebnách
8.	Režim ve školní družině
9.	Režim ve školní jídelně
10.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
11.	Zacházení s majetkem školy
12.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Část třetí: **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1.	Práva zákonného zástupce
2.	Povinnosti zákonného zástupce

Část čtvrtá: **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů všech zaměstnanců školy, zákonného zástupce, žáka**

1.	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů všech zaměstnanců, zákonného zástupce, žáka
----	--

Část pátá: **Závěrečná ustanovení a přílohy**

Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Základní škola Pardubice, Staňkova 128 podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“ nebo ve zkratce „ŠZ“) vydává školní řád, který blíže upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými zaměstnanci a blíže specifikuje provoz a vnitřní režim školy.

Školní řád stanoví podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Školní řád dále stanoví podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Část druhá ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD

1.	Žáci mají právo	§ 21 ŠZ
	<p>a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,</p> <p>b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,</p> <p>c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,</p> <p>d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,</p> <p>e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,</p> <ul style="list-style-type: none">– podmínkou vyjadřování je slušná a kulturní ústní či písemná forma– své podněty žák podává třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy způsobem, který poskytuje oslovenému prostor a čas k zajištění podkladů pro zdůvodněné stanovisko <p>f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,</p> <p>g) práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků,</p> <p>h) na jednání všech zaměstnanců s ohledem na „Deklaraci práv dítěte“,</p> <p>i) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu ve škole, školní činnosti a k ochraně zdraví.</p>	
2.	Žáci jsou povinni	§ 22 ŠZ, §31 ŠZ
	<p>a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a vědomě nenarušovat dění ve škole,</p> <p>b) dodržovat školní řád, předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, tak aby neohrozil zdraví své a svých spolužáků,</p> <p>c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,</p>	

- d) dodržovat zásady slušného chování ke všem zaměstnancům školy, ostatním žákům školy v rámci vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění,
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných a volitelných předmětů je pro přihlášené žáky povinná pro daný školní rok,
- f) dodržovat zákaz vnesení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích, které škola pořádá,
- g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, zodpovídat si za osobní věci a věci propůjčené k výuce,
- h) vzdělávat se prezenčním i distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání,
- i) zdržet se jakýchkoliv intimních fyzických kontaktů v areálu školy a na akcích školy.

3. Docházka do školy

Zákonný zástupce je povinen **nepředpokládanou nepřítomnost žáka** (*nemoc, úraz, závažné rodinné důvody*) doložit do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání – telefonicky, písemně, sms zprávou, případně e-mailem a zároveň písemně do žákovské knížky na 1. stupni, do omluvného listu na 2. stupni do dvou pracovních dnů po příchodu dítěte do školy. § 50 ŠZ

Škola může požadovat prostřednictvím zástupců žáka, **pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem žáka.**

V případě **předpokládané nepřítomnosti žáka** (*např. rodinná rekreace, sportovní soustředění žáků atd.*) je zákonný zástupce povinen předložit předem písemnou žádost: na 1 den třídnímu učitel, na více dnů řediteli školy.

Uvolnění žáka na rodinnou rekreaci je v kompetenci ředitelky školy.

Žák si doplní zameškané učivo.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný z bezpečnostních důvodů pouze v doprovodu rodičů nebo na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží **předem** vyučujícímu nebo třídnímu učitel. Totéž platí i pro odpolední vyučování.

V případě krátkodobé návštěvy lékaře žák (*nebrání-li tomu zdravotní důvody*) pokračuje ve vyučování.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. §50 ŠZ

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky. § 50 ŠZ

Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování

	nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.										
4.	Režim činností ve škole při prezenčním a distančním vzdělávání										
	<p>Výuka probíhá zpravidla v budově školy. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (<i>viz tabulka</i>). Vyučovací hodina trvá 45 minut.</p> <table border="0" data-bbox="347 477 1337 651"> <tr> <td>1. vyučovací hodina 8.00 - 8.45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. vyučovací hodina 8.55 - 9.40</td> <td>6. vyučovací hodina 12.45 - 13.30</td> </tr> <tr> <td>3. vyučovací hodina 10.00 - 10.45</td> <td>7. vyučovací hodina 13.40 - 14.25</td> </tr> <tr> <td>4. vyučovací hodina 10.55 - 11.40</td> <td>8. vyučovací hodina 14.35 - 15.20</td> </tr> <tr> <td>5. vyučovací hodina 11.50 - 12.35</td> <td>9. vyučovací hodina 15.30 - 16.15</td> </tr> </table> <p>V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Vyučující písemně projedná tuto skutečnost s vedením školy a odlišná doba ukončení vyučování je prokazatelným způsobem daným vyučujícím oznámena rodičům. § 26 ŠZ</p> <p>Třídní učitel prokazatelným způsobem seznámí zákonné zástupce s rozvrhem žáka a s jeho případnými změnami. V rozvrhu bude zřetelně vyznačena polední přestávka.</p> <p>Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh prezenční výuky, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako je odlišné technické vybavení, náročnost dlouhodobé práce s IT technikou apod.</p> <p>Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků:</p> <ol data-bbox="300 1122 1439 1552" style="list-style-type: none"> 1. on-line výukou kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část třídy, 2. off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním s využitím telefonické komunikace, 3. individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, 4. komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci přes elektronickou žákovskou knížku, telefonicky, přes MS Teams nebo osobním jednáním za dodržení aktuálních hygienických pravidel. <p>Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu při distanční výuce, přesuny učiva, vpuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.</p> <p>Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem a nepoužívají vedlejší vchod. Pokud vyučování začíná mimo pravidelné časové rozvržení hodin, žáci čekají na vyučujícího před budovou školy.</p> <p>V dané šatně se žáci přezouvají do vhodné (nikoliv cvičební) obuvi a odkládají si svrchní oděv. V šatnách se zdržují pouze nezbytně nutnou dobu. Během vyučování vcházejí žáci do prostor šaten pouze se souhlasem vyučujícího.</p> <p>Třídní služba před vyučováním zamkne přidělenou šatnu. Uzamčení šaten během přestávek</p>	1. vyučovací hodina 8.00 - 8.45		2. vyučovací hodina 8.55 - 9.40	6. vyučovací hodina 12.45 - 13.30	3. vyučovací hodina 10.00 - 10.45	7. vyučovací hodina 13.40 - 14.25	4. vyučovací hodina 10.55 - 11.40	8. vyučovací hodina 14.35 - 15.20	5. vyučovací hodina 11.50 - 12.35	9. vyučovací hodina 15.30 - 16.15
1. vyučovací hodina 8.00 - 8.45											
2. vyučovací hodina 8.55 - 9.40	6. vyučovací hodina 12.45 - 13.30										
3. vyučovací hodina 10.00 - 10.45	7. vyučovací hodina 13.40 - 14.25										
4. vyučovací hodina 10.55 - 11.40	8. vyučovací hodina 14.35 - 15.20										
5. vyučovací hodina 11.50 - 12.35	9. vyučovací hodina 15.30 - 16.15										

kontroluje zaměstnanec školy pověřený dohledem. **Bez svolení vyučujícího do šatny třídní služba nikoho nepouští. Po skončení vyučování a odchodu žáků třídní služba uzamkne šatnu a klíč odevzdá na vyhrazené místo.**

Před začátkem vyučování si žáci připraví pomůcky na výuku, po zazvonění jsou na svých místech. **Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, oznámí třídní služba tuto okolnost v kanceláři školy.**

§ 22 ŠZ

Vchod do budovy školy v 8.00 je možný pouze po zazvonění na kancelář školy. Pozdní příchody žáků a jejich důvody jsou třídním učitelem evidovány a posuzovány s ohledem na možné riziko záškoláctví.

Není-li žák připraven na vyučování **nebo nevypracoval úkol, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.**

§ 22 ŠZ

Při vyučování se žák chová tak, aby nerušil spolužáky ani vyučující.

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu).

Takové opatření nemá sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením), **neupírá žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku** (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), **bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě, bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.**

O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. **Všechny přestávky** mohou žáci trávit ve svých třídách nebo na chodbě třídy, ve které se vyučují. Do šaten vcházejí pouze z nezbytných důvodů s vědomím třídního učitele nebo dohledu na chodbě třídy. Na chodbu a do šaten u tělocvičny vcházejí pouze pod dohledem určeného vyučujícího.

V odůvodněných situacích může žák trávit velkou přestávku nebo její část na jiném patře, než je jeho třída, a to za předpokladu souhlasu uděleného třídním učitelem žáka a respektování pravidel slušného chování a pokynů dohledu na daném patře.

Druh herních činností o přestávkách vymezuje pedagogický dohled v souladu s bezpečnostními pravidly. Během přestávky žák dbá všech pokynů dohlížejícího zaměstnance školy. Vždy po prvním zvonění přestávky musí být žák na svém místě (*před první a třetí hodinou*). Velké přestávky mohou žáci trávit na školním hřišti na základě povolení vedením školy a pod dohledem určených pedagogů.

Polední přestávka je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Využívá se ke stravování žáků.

Během polední přestávky je žákům umožněn vstup do budovy školy podle pravidel daných „Pokynem ředitelky školy pro polední přestávku“, a to pouze do určených prostor, kde je vykonáván dohled zaměstnancem školy. V ostatních prostorách je pobyt během polední přestávky zakázán. Škola zodpovídá pouze za žáky ve vymezených prostorách s dozorem.

Všechny přesuny do odborných učeben **provedou žáci na pokyn vyučujícího zásadně o přestávkách tak, aby přesun proběhl těsně před zahájením vyučovací hodiny.** Do odborných

učeben vstupují žáci pouze s vyučujícím a dodržují pravidla práce daná řády odborných učeben. §3VZV

Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách **stanoví zařazení a délku přestávek pedagog** pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

§ 1 VZV

Po skončení vyučování jsou žáci povinni uklidit svá pracovní místa i učebnu (uklizené pomůcky, zvednuté židle, vyklizené odpadky z lavic, umytá tabule). Vyučující poslední vyučovací hodiny povolí odchod všem žákům ze třídy až po řádném úklidu včetně úplného vyklizení lavic na 2. stupni.

O pořádek žáci dbají také v šatně za dohledu vyučujícího, který na žáky dané třídy dohlíží až do odchodu posledního žáka ze šatny.

Větrání tříd o přestávkách je prováděno pouze spodními okny. Vyučující zajistí, aby při jeho odchodu z vyučovací hodiny byla hlavní okna uzavřena. Manipulace se žaluziemi a okny je žákům povolena pouze na pokyn zaměstnance školy.

§ 3 VZV

Manipulace se zařízením učeben, laboratoří, elektrickým zařízením (včetně osvětlení) a spotřebiči je povolena pouze na pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu žáků do počtu 4 žáků za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. V budově školy nenosí čepice na hlavě. Dodržuje běžné hygienické návyky. Oblečení je bezpečné, vkusné, nepůsobí vulgárně a extravagantně.

Pravidla pro používání ICT technologií

- a) žáci respektují zákaz nabíjení a zapojování přístrojů, které nejsou majetkem školy, do elektrické sítě v prostorách školy
- b) žáci jsou povinni plnit pravidla používání ICT, internetu a mobilních telefonů, řídit se pokyny vyučujícího při práci s internetem a navštěvovat pouze stránky, které jsou v souladu s obsahem vyučovacích hodin
- c) mobilní telefony, hudební přehrávače, tablety, notebooky a jiné přístroje smí žáci používat jen v době přestávek se zákazem hlasité produkce z těchto zařízení, ve vyučovacích hodinách musí být tyto přístroje a zařízení, které nejsou majetkem školy, zcela vypnuty a uloženy v aktovce, pokud neurčí vyučující dané hodiny jinak: využití přístroje či zařízení ke vzdělávacím účelům. Na akcích pořádaných školou: besedy, koncerty, divadelní představení apod. budou přístroje zcela vypnuty
- d) žák je povinen respektovat zákaz pořizování a šíření zvukových a obrazových záznamů učitelů, spolužáků a všech dalších osob nacházejících se v areálu školy a při akcích pořádaných mimo školu, kde se uskutečňuje pravidelné vzdělávání, bez jejich písemného dobrovolného svolení
- e) není dovoleno zneužívat mobilního telefonu i jiného záznamového zařízení a internetu k šíření zvukového a obrazového záznamu pořízeného v prostorách školy a při akcích pořádaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání
- f) žákům je zakázáno zveřejňovat bez souhlasu daných osob jejich fotografie, videa a audio záznamy na sociální síti

5. Způsoby vyrozumívání zákonných zástupců

	Zákonným zástupcům žáka předávají zaměstnanci školy informace osobně, online, telefonicky, písemně, e-mailem, sms zprávou, přes žákovskou knížku včetně elektronické verze nebo webové stránky školy.
6.	<p>Režim při akcích mimo školu</p> <p>Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Podrobnosti organizace těchto akcí jsou uvedeny v samostatné části školního řádu. <i>viz příloha č. 1</i></p> <p>Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. §1 VZV</p> <p>Při akcích konaných mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti.</p> <p>Za dodržování předpisů o BOZP při lyžařském výcviku, poznávacích výletech, organizovaných pobytech v přírodě odpovídá vedoucí akce, určený zástupcem ředitele školy.</p> <p>Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení apod. po včasné dohodě s ředitelem školy. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.</p> <p>Pro společné zájezdy žáků (např. do zahraničí), lyžařské kurzy, organizované pobyty v přírodě, výlety, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy – viz směrnice školy, se kterými je seznámen každý pedagog školy. Žáky s bezpečnostními pravidly seznamuje organizující pedagog. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.</p> <p>Dostaví-li se žák na místo srazu pozdě a z důvodu pozdního příchodu se nemůže zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny, je jeho povinností dostavit se do školy a hlásit se u ředitele nebo jeho zástupce. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.</p> <p>Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor nebo vyučující školy, pokud tak stanoví specifické podmínky soutěže.</p>
7.	<p>Režim v odborných učebnách</p> <p>Pravidla organizace práce se zajištěním BOZP jsou uvedena samostatně v řádech pro jednotlivé odborné učebny.</p>
8.	<p>Režim ve školní družině</p> <p>Pravidla pro činnost školní družiny jsou uvedena ve Vnitřním řádu školní družiny.</p>
9.	<p>Režim ve školní jídelně</p> <p>Pravidla pro školní stravování jsou uvedena v Provozním řádu školní jídelny.</p>
10.	<p>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</p>
	<p>Na škole funguje školní poradenské pracoviště zahrnující výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa, vedení školy, třídní učitele a ostatní pedagogy.</p> <p>V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče s platnou revizní zprávou, k vaření</p>

vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

Za účelem ochrany majetku školy, žáků a pro zvýšení bezpečnosti žáků je ve škole instalován kamerový systém. Je sledován prostor u hlavního vchodu do budovy školy a chodby v suterénu, přízemí, 1. a 2. patře. Záznam kamerového systému je využíván pouze za výše uvedeným účelem, a to pověřenými osobami v souladu s vnitřním předpisem školy. Monitorování prostorů a osob je schváleno Úřadem na ochranu osobních údajů, registraci vydal ÚOOÚ pod čj. 00067292/001.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a má způsobilost k právním úkonům.

Poučení žáků o BOZP, PO a seznámení se školním řádem provede třídní učitel na začátku školního roku. Poučí prokazatelným způsobem všechny žáky a provede o tom zápis do třídní knihy. Totéž provede pedagog při vyučování v odborných učebnách. Podle potřeby se provádí opakované poučení během školního roku. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před prázdninami. O každém poučení **se provede zápis do třídní knihy.**

Dohled nad žáky je zajišťován zaměstnanci školy v době vyučování, při akcích konaných školou, při školním stravování a při provozu školní družiny. Rozpis dohledu v jednotlivých prostorách školy **stanoví a zveřejňuje vedení školy.**

Před vyučováním tělesné výchovy koná dohled nad žáky v šatnách u tělocvičny vyučující dané hodiny. Stejně tak při odchodu žáků z prostor u tělocvičen. Žáci přicházejí do šaten u tělocvičny těsně před zvoněním na vyučovací hodinu, v případě velké přestávky po prvním zvonění. Zde vyčkají na příchod vyučujícího.

Pokud je velká přestávka určená k pobytu na venkovním areálu školy, zajišťuje dohled venku vždy jeden z dozorujících každého podlaží, druhý provádí dohled na příslušném patře.

Vyučující určený pro dohled ve školní jídelně ukončí vyučovací hodinu tak, aby zajistil včas provoz a kázeň před jídelnou, v šatně a v jídelně. Vede žáky k hygieně a správnému stolování.

Při mimořádných akcích v budově školy (např. zájmová činnost, doučování, dyslexie, logopedie, tvorba nástěnek, nácvik programů, vyučování začínající mimo pravidelnou dobu, půjčování knih apod.) odpovídá za bezpečnost žáků po celou dobu jejich pobytu v budově školy vyučující. Na výše uvedené mimořádné aktivity si vyučující žáky vyzvedává před budovou školy.

Žákům není dovoleno v době mimo jeho vyučování zdržovat se a pohybovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žák nesmí nosit do školy a na akce organizované školou předměty, které nesouvisejí s výukou, nebezpečné předměty a látky ohrožující zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka – viz § 29 ŠZ. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie

ČR apod.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo dohledu.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc. **Vyučující neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a zákonné zástupce žáka, se kterým se dohodnou na dalším postupu v souladu s druhem úrazu.** Poté provede zápis do knihy úrazů a s vedením školy sepíše záznam o úrazu.

Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

V celém areálu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření a požívání jakýchkoliv dalších návykových látek.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu se směrnicí školy k prevenci rizikového chování.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává vychovatelkám školní družiny žáky, **kterí jsou přihlášení do školní družiny.** Ostatní žáky odvede do šaten. Dohled v šatnách nad žáky, kteří odcházejí z budovy a dohled ve školní jídelně, vykonává zaměstnanec školy dle rozpisu.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření nebo do domácí péče jen v doprovodu dospělé osoby.

Hlavní školní lékárna je umístěna v kanceláři školy. Na velké akce mimo školu (*pobyt v přírodě, lyžařský výcvik, výlet apod.*) slouží cestovní lékárny. Za vybavení lékáren odpovídá pověřený vyškolený pedagog, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu a průběžně lékárny doplňuje.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat bez dozoru dospělé osoby k činnostem mimo areál školy, nesmí je samotné posílat domů (k lékaři) v případě náhlého onemocnění, v případě zapomenutých pomůcek apod.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Minimální standard bezpečnosti

Zajišťuje fyzické i psychické bezpečí žáků včetně komfortu pro vzdělávání. Minimalizuje vstup a pohyb cizích osob po budově školy a jejich kontakt se žáky školy bez dohledu zaměstnanců školy.

a) **Třídní učitelé** na začátku školního roku poučí žáky o chování v případě vstupu cizích osob do objektu školy.

- b) Vstup do objektu je cizím osobám umožněn pouze hlavním vchodem.
- c) Ostatní vchody jsou uzamčeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- d) Cizí osoba je do objektu vpuštěna osobně zaměstnancem školy nebo odemknutím elektronickým zařízením.
- e) Vstupující osoba oznámí jméno, příjmení a důvod návštěvy školy. Prvotní kontrola vstupující osoby a důvodu návštěvy je provedena osobně zaměstnancem školy nebo pomocí videotelefonu. Současně je hlavní vchod monitorován kamerovým systémem.
- f) Další pohyb cizí osoby je monitorován osobně zaměstnancem školy a kamerovým systémem na chodbách v přízemí, 1. a 2. patře.
- g) Zaměstnancům i žákům je zakázáno vpouštět cizí neznámé osoby bočními vchody a umožnit volný pohyb cizích neznámých osob po objektu školy.
- h) Po celou dobu vzdělávání včetně vzdělávacích akcí mimo budovu školy zaměstnanci školy konají nad žáky dohled podle aktuálního rozvrhu. Dohled konající zaměstnanec má povinnost monitorovat cizí osobu na daném patře, zjistit její totožnost a nahlášení v kanceláři školy. Škola má zajištěný systém zastupitelnosti.
- i) Do budovy školní družiny je možné vstoupit jen po zazvonění a prokázání totožnosti, do dalších prostor jen za přítomnosti vychovatelky.
- j) Do prostor školní jídelny je plně zakázán vstup všem cizím osobám, cizí strážníci a rodiče si oběd vyzvedávají u venkovní přepážky.
- k) Vchody do budov školy, školního areálu, školní jídelny a školní družiny jsou označeny piktogramy v případě umístění kamerového systému a pokyny pro návštěvy.
- l) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy při ukončení vyučování pedagogové a zaměstnanci školy konají dohled podle plánu dohledů.
- m) Žáci jsou třídním učitelem poučeni, aby při svém nepravdělném odchodu z budovy školy (např. k lékaři) nepouštěli cizí osobu do budovy.

11. Zacházení s majetkem školy

Žáci nesmí poškozovat zařízení a výzdobu školy, jsou povinni udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením. **V případě zaviněného poškození majetku školy, spolužáků a zaměstnanců školy odpovídá žák za škodu v souladu s ustanovením § 422 občanského zákoníku.** Se zákonnými zástupci žáka bude projednáno uvedení do původního stavu nebo náhrada škody.

Se školními pomůckami a učebnicemi v osobním užívání zachází žák šetrně, **aby nedošlo ke zbytečnému poškozování.** Nosí do školy učebnice, školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Žakovskou knížku udržuje žák v pořádku, pravidelně ji nosí do školy a předkládá na vyzvání vyučujícímu. Pravidelně ji předkládá zákonným zástupcům (rodičům). Ztrátu žakovské knížky oznámí neprodleně třídnímu učiteli. Žák je povinen si zajistit vystavení duplikátu v kanceláři školy.

Ztrátu nebo poškození svých věcí hlásí žáci bez zbytečného odkladu svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Dbají na dostatečné zajištění osobních věcí, nosí je neustále při sobě, **odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů na pokyn vyučujícího na místo určené.**

Žákovi se zakazuje manipulovat s osobními věcmi vyučujícího včetně IT techniky na katedře ve třídě, pokud vyučující neurčí jinak. Židle u katedry slouží pedagogovi, pokud pedagog neurčí jinak.

Do školy smí nosit žáci pouze osobní věci a věci související s vyučováním. Není vhodné nosit do školy cenné věci a větší obnos peněz. Žáci jsou povinni si své věci odkládat pouze na místa k tomu vyhrazená v šatně nebo ve třídě. Za škodu, která vznikla žákům, odpovídá škola v souladu

	<p>s ustanovením § 27 Nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony.</p> <p>V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.</p> <p>Šatny s odloženými svršky žáků jsou po dobu vyučování uzamýkány, klíče od šaten má třídní služba určená třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky.</p> <p>Zaměstnanci i žáci společně pečují o zeleň a pořádek v areálu školy. Je zakázáno v areálu školy lezení po stromech, ničení zeleně a zahradního inventáře. Odpadky se odhazují zásadně do odpadkových košů.</p>
12.	<p>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka</p> <p>Pravidla jsou uvedena v příloze č. 5 školního řádu pod názvem Klasifikační řád. Příloha je nedílnou součástí školního řádu.</p>

Při porušení pravidel stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňská opatření, svolat výchovnou komisi s rodiči žáka, případně zahájit další jednání se zákonnými zástupci a institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

Část třetí

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.	<p>Zákonný zástupce má právo zejména na</p>	<p>§ 21ŠZ</p>
	<p>a) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, b) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí, být členem Spolku ZŠ Pardubice, Staňkova 128, c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona, e) být seznámen s vydáním a obsahem školního řádu, f) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, j) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy, k) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení, l) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.</p>	
2.	<p>Zákonný zástupce je povinen</p>	<p>§ 22 a § 50 ŠZ</p>
	<p>a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka, c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou</p>	

Část čtvrtá

PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VŠECH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY, ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE, ŽÁKA

1. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zaměstnanců školy, zákonného zástupce, žáka

Jednání všech zaměstnanců školy, žáků a zákonných zástupců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy jednájí se žáky, zákonnými zástupci a dalšími osobami s respektem a úctou. Svým jednáním podporují prosociální chování.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti. § 22aŠZ

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat rozvoj žáka,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním. § 22bŠZ

Pedagogové uplatňují při komunikaci se žáky, rodiči a kolegy respektující a vstřícný přístup.

Aktivně mezi sebou spolupracují, předávají si zkušenosti. Práva a povinnosti pedagogů jsou stanoveny v interní směrnici: Práva a povinnosti pedagoga školy.

Vedení školy a ostatní pedagogičtí pracovníci úzce spolupracují se Spolkem rodičů a přátel školy a školskou radou, pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci žáka mohou být členy školské rady.

Třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence a případně školní psycholog řeší se zákonnými zástupci žáků jejich zdravotní a výchovně vzdělávací problematiku, jejich profesní orientaci.

Pedagogičtí pracovníci jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků.

Organizační informace poskytují přes žákovskou knížku nebo telefonicky. Do žákovské knížky zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vyjádřené klasifikací či slovně), aby byli zákonní

zástupci žáků průkazně informování o prospěchu a chování svého dítěte ve škole.

Před prvním a třetím čtvrtletím zapíše všichni vyučující do žákovské knížky předběžné hodnocení žáka ve všech předmětech včetně výchov a třídní učitelé o klasifikaci prokazatelně informují zákonné zástupce žáka.

Informace o prospěchu a chování jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Individuální konzultace poskytne vyučující i v případě, že o to rodič požádá.

Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka je možné sdělovat pouze zákonným zástupcům žáka, bez souhlasu zákonného zástupce žáka nesmí být zveřejňovány.

O mimořádně zhoršeném prospěchu, neprospěchu z daného předmětu nebo o výchovných problémech a udělení kázeňských opatření informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel nebo vyučující daného předmětu. Se zákonnými zástupci vždy projedná a dohodne preventivní opatření a další postupy k odstranění nedostatků. O jednání provede písemný záznam.

Na 1. stupni předává zákonným zástupcům informace o prospěch a chování žáků na třídních schůzkách, které proběhnou čtyři za školní rok. Na 2. stupni svolá třídní učitel schůzku zákonných zástupců žáků minimálně jednu za rok a to v prvním čtvrtletí a dále třikrát za školní rok jsou zákonní zástupci informováni o prospěchu a chování žáků 2. stupně na konzultačních hodinách. V případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji.

Pro jednání výchovného poradce a metodika prevence se zákonnými zástupci žáků jsou stanoveny konzultační dny a hodiny.

Vychovatelky školní družiny úzce spolupracují s třídními učiteli, projednávají změny v chování žáků, informují se vzájemně o učebních znalostech a dovednostech dětí, poměrech v rodinách atd.

Závažné výchovné a výukové nedostatky žáků jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti třídního učitele, výchovného poradce nebo zástupce vedení školy, případně podle potřeby dalších účastníků. Z jednání se pořizuje vždy písemný záznam.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. v platném znění nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. v platném znění ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. v platném znění nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. **Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.**

Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. v platném znění. Dopustí-li se žák jednání podle předchozí věty, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Část pátá ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ruší se Školní řád ze dne 9.11.2020. Uložení zrušeného školního řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.

2. Seznámení zaměstnanců školy s tímto školním řádem bude provedeno na provozní poradě. Seznámení musí být provedeno prokazatelným způsobem.
3. Noví zaměstnanci školy musí být prokazatelně seznámeni se školním řádem současně při nástupu do práce.
4. Žáky školy s tímto školním řádem seznámí třídní učitelé vždy na počátku každého školního roku při první třídní hodině nebo na nejbližší třídní hodině po datu schválení řádu školskou radou a vždy při zařazení nového žáka školy do třídy. O seznámení provede zápis do třídní knihy.
5. Zákonní zástupci žáků musí být informováni o vydání a způsobu zveřejnění školního řádu písemnou informací v žákovských knížkách a na webu školy. S obsahem školního řádu budou seznámeni na třídních schůzkách.
6. Platné znění školního řádu musí být přístupné u všech vedoucích pracovníků pro zaměstnance školy, zákonným zástupcům žáků i žákům je aktuální verze k dispozici **v kanceláři školy.**
7. **Školní řád je zveřejněn** na internetových stránkách školy.
8. Změny a doplňky tohoto školního řádu mohou být vydávány písemnými dodatky po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou.

V Pardubicích, dne 4.9.2023

Mgr. Bc. Gisela Kostecká, ředitelka školy