

**Pravidla pro hodnocení VÝSLEDKŮ  
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA**

# **KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

**příloha Školního řádu číslo 5**

Vypracovala:	<b>Mgr. Bc. Gisela Kostecká, ředitelka školy a kolektiv pedagogických pracovníků</b>
Schválil:	<b>Mgr. Bc. Gisela Kostecká, ředitelka školy</b>
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2023
Školská rada schválila dne:	2.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4.9.2023

**OBSAH:**

KAPITOLA	
I.	Obecná ustanovení
II.	Zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
III.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
IV.	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, jejich charakteristika
V.	Zásady pro použití slovního hodnocení
VI.	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení
VII.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení
VIII.	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
IX.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
X.	Kriteria pro jednotlivé klasifikační stupně
XI.	Závěrečná ustanovení

**I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Školního řádu podle § 30 odst. 2 školského zákona.

## II. ZÁSADY A ZPŮSOB HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

1.	<b>Zásady hodnocení vzdělávání</b>
	<p>1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. <span style="float: right;">§14 vZV</span></p>
	<p>2. <b>Cílem hodnocení je poskytnout zpětnou vazbu</b>, která informuje žáka, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybje. Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Chyby a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.</p>
	<p>3. <b>Při celkové klasifikaci přihlíží pedagog</b> k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc apod.).</p>
	<p>4. <b>Pedagog dodržuje zásady pedagogického taktu.</b> Neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Smyslem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí. Přednost dává pozitivnímu hodnocení.</p>
	<p>5. Pedagog klasifikuje jen probrané učivo. <b>Prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva.</b> Hodnotí individuální pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.</p>
	<p>6. <b>Při určování stupně prospěchu v předmětu na konci klasifikačního období</b> se hodnotí vědomosti, dovednosti, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období a nezahrnuje hodnocení žákova chování.</p> <p>U žáků vzdělávaných podle ŠVP se klasifikační stupeň stanoví souhrnem tří základních sledovaných oblastí (viz. kapitola X. kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně).</p>
	<p>7. <b>Případy mimořádného zhoršení prospěchu a nedostatky v chování žáků</b> se projednají v pedagogické radě a následně prokazatelným</p>

	způsobem se zákonným zástupcem. Projednání se zákonným zástupcem zajistí třídní učitel nebo vyučující daného předmětu. Z projednání pořídí vyučující písemný záznam.
8.	<b>Na konci klasifikačního období 48 hodin před pedagogickou radou</b> zapíše pedagog výsledky celkové klasifikace předmětu do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
9.	<b>Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě žákovských prací,</b> pedagog tyto práce uschovává až do 30. 9. dalšího školního roku ( <i>do data náhradního hodnocení</i> ). Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům. <span style="color: red;">§52 ŠZ</span>
10.	<b>Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní</b> pedagogy s doporučeními psychologických vyšetření žáka, která mají vztah ke způsobu hodnocení a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.
11.	Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.  Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě listinné nebo digitální.  Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři, skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
2.	<b>Zásady hodnocení chování</b>
1.	<b>Při porušení povinností stanovených školním řádem</b> lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi <b>uložit kázeňské opatření:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>napomenutí třídním učitelem</b> (porušení pravidel, opakované zapomínání v počtu 10)</li> <li>• <b>důtka třídního učitele</b> (<i>méně závažné porušení nebo opakované porušování pravidel</i>)</li> <li>• <b>důtka ředitele školy</b> (<i>závažné porušení pravidel či další porušení po udělení důtky třídního učitele</i>)</li> </ul> <b>Při udělení kázeňského opatření se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.</b> Uložení se zaznamenává do dokumentace školy.

	<p>Za jeden přestupek se uděluje pouze jedno opatření k posílení kázně.</p> <p>Na vysvědčení se chování žáka hodnotí stupni:  <b>1 - velmi dobré,</b>  <b>2 - uspokojivé,</b>  <b>3 – neuspokojivé</b> – viz. str.6 <span style="float: right;">§15 v ZV</span></p> <p><b>V případě hodnocení neomluvené absence se přihlíží</b> k věku žáka a příčině absence. Hodnocení neomluvené absence projednává pedagogická rada, které je předloženo stanovisko třídního učitele, případně školní komise nebo stanovisko kurátora OSPODu MmP.</p>
	<p>2. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.  <b>Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.</b> <span style="float: right;">§17 v ZV</span></p>
	<p>3. <b>Ředitel školy</b> může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit <b>pochvalu</b> nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. <span style="float: right;">§17 v ZV</span></p>
	<p>4. <b>Třídní učitel</b> může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy <b>udělit pochvalu</b> nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.  <span style="float: right;">§17 v ZV</span></p>
	<p>5. <b>Třídní učitel neprodleně oznámí</b> udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. <span style="float: right;">§17 v ZV</span></p>
	<p>6. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. <b>Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.</b> <span style="float: right;">§31 ŠZ</span></p>

### III. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

	<p>1. <b>Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí procesu hodnocení.</b>  Hodnocení pedagoga a sebehodnocení žáka tvoří funkční celek.</p>
--	---

	<p>2. Pedagog vede žáka k dovednosti hodnotit sebe sama v souladu s jeho zdravým sociálním a psychickým vývojem. Sebehodnocením se žák učí důležité životní kompetenci, učí se schopnostem posoudit se objektivně, učí se ocenění sama sebe, pozitivní sebekritice, schopnostem přiznat si chybu.</p>
	<p>3. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagoga s jeho argumentací. Žáci jsou navykáni na situace, kdy sebehodnocení je konfrontováno s hodnocením pedagoga nebo jiného žáka či skupiny žáků.</p>
	<p>4. Při sebehodnocení se žák vyjadřuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• co se mi daří</li> <li>• v čem mám rezervy</li> <li>• jak budu pokračovat dál</li> </ul>
	<p>5. Žáky k sebehodnocení vedeme následujícími způsoby, ze kterých vybíráme nejvhodnější pro danou věkovou skupinu, předmět a aktivitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klademe otevřené otázky zaměřené na sebehodnocení, poskytujeme čas na odpovědi</li> <li>• používáme nedokončené věty, které žákům umožňují vyjádřit se</li> <li>• stanovujeme předem jasná kritéria, podle kterých žák provádí sebehodnocení</li> <li>• používáme neverbální způsoby sebehodnocení (např. teploměr), obrázkové či grafické sebehodnocení, tabulky s hodnotícími škálami</li> <li>• vedeme žáky k sebehodnocení při skupinové práci (skupina svou skupinu, skupina jinou skupinu, žák svůj podíl na skupinové práci atd.)</li> <li>• vedeme žáka k porovnávání osobního výkonu v portfoliu</li> </ul>

#### IV. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA

<b>1.</b>	<b>Hodnocení vzdělávání žáka</b>
	<p>1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:</p> <p style="text-align: center;"> <b>1 - výborný,</b>  <b>2 - chvalitebný,</b>  <b>3 - dobrý,</b>  <b>4 - dostatečný,</b>  <b>5 – nedostatečný</b> </p> <p style="text-align: right;"><b>§ 15 vZV</b></p>

	<p><b>2. Při hodnocení touto stupnicí</b> jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. <span style="color: red;">§ 15 vZV</span></p>
	<p><b>3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předměty s převahou teoretického zaměření</li> <li>- předměty s převahou praktických činností</li> <li>- předměty s převahou výchovného zaměření</li> </ul>
	<p><b>4.</b> Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. <span style="color: red;">§15 vZV</span></p>
	<p><b>5. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně</b> jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. <span style="float: right;">(Viz. kapitola X.)</span></p>
<b>2.</b>	<b>Hodnocení chování</b>
	<p><b>1.</b> Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:</p> <p style="margin-left: 40px;"><b>1 - velmi dobré,</b> <b>2 - uspokojivé,</b> <b>3 - neuspokojivé.</b></p>

	<p>2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující: <b>§15 vZV</b></p> <p><b>Stupeň 1 (velmi dobré)</b> Žák respektuje pravidla školního řádu a třídní pravidla, chová se podle nich, respektuje dospělé a spolužáky. Porušování pravidel, která vedou ke kázeňskému opatření třídního učitele nebo ředitele školy se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.</p> <p><b>Stupeň 2 (uspokojivé)</b> Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí <b>hrubého</b> přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se <b>opakovaně dopouští závažných nebo méně závažných přestupků</b>, zpravidla přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit.</p> <p><b>Stupeň 3 (neuspokojivé)</b> Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí velmi hrubého přestupku nebo se opakovaně dopouští hrubých přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví žáka a jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy nebo sníženou známku (stupeň 2) dopouští dalších přestupků.</p>
	<p>3. <b>Při klasifikaci chování se přihlíží</b> k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná.</p>
	<p>4. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. <b>Kritériem pro klasifikaci chování</b> je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.</p>

## V. ZÁSADY PRO POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

	<p>1. <b>Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytnutí zpětné vazby</b> o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.</p>
	<p>2. <b>Při použití slovního hodnocení</b> se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. <b>Slovní hodnocení</b></p>



	<p><b>zahrnuje</b> posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.</p> <p style="text-align: right;"><b>§15 vZV</b></p>
	<p><b>3. Pedagog hodnotí osobní pokrok žáka</b>, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.</p>
	<p><b>4. Aby bylo možné převedení výsledků slovního hodnocení do klasifikace a naopak</b>, používá pedagog při slovním hodnocení mimo jiné i formulace uvedené v kritériích jednotlivých klasifikačních stupňů (viz. <b>kapitola X.</b>)</p>
	<p><b>5. U žáka s vývojovou poruchou učení</b> rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.</p>

## VI. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

	<p><b>1.</b> Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.</p> <p style="text-align: right;"><b>§51 ŠZ</b></p>
	<p><b>2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení</b> je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. <b>O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.</b></p> <p><b>Školská rada dala souhlas k hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení</b> klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů za níže uvedených podmínek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Forma hodnocení klasifikačním stupněm je prioritní.</li> <li>b. Slovní hodnocení nebo kombinaci obou způsobů použije škola na žádost rodičů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.</li> <li>c. Slovní hodnocení nebo kombinaci obou způsobů použije škola v dalších odůvodněných případech, než uvádí odst. b) na základě rozhodnutí ředitele školy.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>§51 ŠZ</b></p>
	<p><b>3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do</b></p>



	z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. <b>§52 ŠZ</b>
8.	Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku. <b>§52 ŠZ</b>
9.	<b>Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí</b> , určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. <b>§52 ŠZ</b>
10.	<b>Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí</b> , určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. <b>§ 52 ŠZ</b>

## VII. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

1.	<b>Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující</b> zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků včetně jeho sebehodnocení, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2.	<b>Žák 2. až 9. ročníku je v předmětu s týdenní časovou dotací – 1 hodina klasifikován</b> v daném pololetí minimálně ze dvou získaných známek. U předmětu s více hodinou týdenní je žák klasifikován z více než dvou známek za každé pololetí – počet známek je úměrný týdenní časové dotaci předmětu. Pedagog získává podklady pro klasifikaci průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Individuální způsob zkoušení mimo kolektiv třídy je možný pouze na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny.
3.	<b>Pedagog oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace</b> , klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí pedagog žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

	<b>Pedagog sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.</b>
4.	<b>Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek</b> rozvrhne pedagog rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5.	<b>O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut,</b> informuje pedagog žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní pedagogy o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6.	<b>Pedagog je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem</b> tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu pedagogu nebo vedení školy.
7.	<b>Pedagog zajistí zapsání známek také do katalogových listů</b> a dbá o jejich úplnost. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělené pochvaly a výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8.	<b>Klasifikační stupeň vyučovacího předmětu na vysvědčení</b> určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.  <b>Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu</b> (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) pedagog respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

9.	<b>U níže uvedených metod aforem využíváme uvedená kritéria, která budou podkladem při hodnocení.</b>
<b>Slohová práce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stylistická úroveň, originalita</li> <li>- grafická úroveň</li> <li>- pravopis</li> <li>- struktura práce v čj. na II. st.</li> <li>- dodržení osnovy v čj. na II. st.</li> </ul>
<b>Čtenářské kompetence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úroveň hlasitého čtení ve vybraných předmětech</li> <li>- porozumění textu</li> <li>- orientace v textu</li> <li>- schopnost reprodukovat text</li> <li>- aplikace získaných informací v běžném životě</li> </ul>
<b>Skupinová práce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podíl na práci skupiny</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní tvůrčí přínos</li> <li>- organizace práce ve skupině</li> <li>- prezentace výstupu</li> <li>- schopnost akceptovat názory ostatních a obhájit svá stanoviska</li> </ul>
<b>Referáty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- práci s informačními zdroji</li> <li>- obsahová stránka</li> <li>- ústní prezentace</li> <li>- vlastní myšlenky</li> <li>- estetická úroveň, úprava</li> <li>- odevzdání v termínu</li> </ul>
<b>Diktát</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sledované jevy</li> <li>- úplnost záznamu</li> <li>- čitelnost</li> <li>- přizpůsobení se tempu (u žáků se SPU volit tempo dle individuálních možností)</li> </ul>
<b>Kratší samostatná práce teoretická (kontrolní práce desetiminutovky)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úroveň vědomostí</li> <li>- aplikace teoretických vědomostí</li> <li>- úroveň vyjádření, použití symboliky</li> <li>- věcná správnost</li> </ul>
<b>Kratší samostatná práce praktická</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- využití teoretických znalostí</li> <li>- originalita řešení</li> <li>- preciznost v předmětech II. stupně</li> <li>- využití materiálů a pomůcek v předmětech s vých. zaměř.</li> <li>- estetičnost a funkčnost</li> </ul>
<b>Rýsování</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přesnost</li> <li>- úprava</li> <li>- přehlednost</li> <li>- logický postup</li> </ul>
<b>Slovní úlohy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápis</li> <li>- postup řešení</li> <li>- výpočet</li> <li>- odpověď</li> </ul>
	-
<b>Překlad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatika</li> <li>- výstižnost</li> <li>- jazyková pestrost pro cizí jazyk na II. st.</li> <li>- významová správnost</li> </ul>
<b>Prezentace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- souvislý kultivovaný projev</li> <li>- použití spisovného jazyka</li> <li>- schopnost zaujmout posluchače</li> <li>- schopnost přijmout kladné i záporné připomínky</li> </ul>
<b>Ústní zkoušení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- správnost odpovědí</li> <li>- správný postup nebo výstižné odpovědi</li> <li>- úroveň ústního projevu</li> </ul>
<b>Portfolia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokrok žákových výstupů</li> </ul>
<b>Individuální a nadstavbová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plnění dobrovolných úkolů</li> <li>- spolupráce s učiteli</li> </ul>

<b>Činnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výsledky v soutěžích – individuálně</li> <li>- zájem o předmět</li> <li>- vlastní iniciativa</li> </ul>
<b>Grafický projev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- estetičnost</li> <li>- provedení</li> </ul>
<b>Pohybové činnosti a dovednost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technika provedení</li> <li>- dodržení postupu nebo pravidel</li> <li>- manipulace s pomůckami</li> <li>- estetičnost</li> </ul>
<b>Problémové úkoly</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- originalita řešení</li> <li>- obsahová správnost</li> <li>- navržené hypotézy</li> </ul>
<b>Ročníkové samostatné práce praktické</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- využití teoretických znalostí</li> <li>- originalita řešení</li> <li>- preciznost</li> <li>- využití materiálů a pomůcek</li> <li>-</li> </ul>
<b>Projekty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řešení problémů</li> <li>- práce s informačními zdroji</li> <li>- práce ve skupině</li> <li>- iniciativa</li> <li>- úroveň výstupu</li> <li>- prezentace výstupu</li> </ul>
<b>Exkurze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní účast na přípravě</li> <li>- ústní moderování – příprava prezentace</li> <li>- získané vědomosti a dovednosti</li> <li>- zpracované materiály</li> </ul>
<b>Laboratorní práce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečná manipulace s pomůckami nebo bezpečná manipulace s chemikáliemi</li> <li>- dodržování postupu práce</li> <li>- manuální zručnost při plnění úkolů</li> <li>- splnění úkolu</li> <li>- formulace výsledků l. p., vyvozování závěrů, schopnost zevšeobecnění závěrů</li> <li>- tvorba písemného záznamu</li> <li>- týmová spolupráce</li> </ul>
<b>Práce s dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovednost orientace a vyhledávání údajů v nákresech, tabulkách, grafech a přehledech, v odborných textech, vyhledávání údajů pro řešení úkolů</li> <li>- dovednost práce s mapami – ve vybraných předmětech (prostorová orientace)</li> </ul>
<b>Výtvarné práce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržení zadání s ohledem na individualitu a originální zpracování</li> <li>- průběh práce – snaha a pracovní úsilí při procesu tvoření</li> <li>- výsledek práce s ohledem na individuální vlohy žáka</li> </ul>
<b>Práce s přírodninami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovednost orientace a vyhledávání údajů v nákresech, tabulkách, grafech a přehledech, v odborných textech, atlasech přírodnin, vyhledávání údajů pro řešení úkolů</li> <li>- schopnost zkoumat dané přírodniny či děje a jevy,</li> </ul>

	<p>porovnávat jejich důležité znaky, analyzovat a syntetizovat výsledky svého pozorování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovednost poznávat, určovat dané přírodniny, zařazovat je do systému</li> </ul>
<b>Práce s fyzikálními tělesy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovednost orientace a vyhledávání údajů v nákresech, tabulkách, grafech a přehledech, v odborných textech, vyhledávání údajů pro řešení úkolů</li> <li>- schopnost zkoumat fyzikální tělesa, látky, děje a jevy, mechanismy a chápat principy jejich funkce, dovednost demonstrace fyzikálních pokusů</li> </ul>

<b>10.</b>	<b>Pravidla pro zadávání a hodnocení domácích úkolů</b>
	<p>V 1. až 5. ročníku zadávají vyučující přiměřené domácí úkoly, které jsou neoddělitelnou součástí vzdělávání ve škole.</p> <p>Domácí úkoly nejsou podkladem k hodnocení žáka z daného předmětu na vysvědčení. Vyučující v rámci zadávání domácích úkolů zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.</p>
	<p>V 6. až 9. ročníku zadávají vyučující dobrovolné domácí úkoly, které nejsou podkladem k hodnocení žáka z daného předmětu na vysvědčení.</p>
	<p>V 6. až 9. ročníku mohou zadávat vyučující formou domácí přípravy dlouhodobé projekty (např. celoroční ročníkové práce, práce na vybrané téma, práce se zdroji informací, práce přírodninami atd.)</p> <p>V případě, že vyučující hodnotí domácí dlouhodobé projekty, pak hodnotí dle kritérií vybraných metod a forem práce uvedených v této kapitole v bodě 9 nebo potřebuje-li vyučující specifická kritéria neuvedená v bodě 9 této kapitoly, pak je povinen žáky a jejich zákonné zástupce s těmito kritérii prokazatelně a s dostatečným předstihem seznámit.</p>
	<p>Při zadávání domácích úkolů má vyučující povinnost poskytnout žákovi vždy zpětnou vazbu.</p>

## VIII. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

<b>1.</b>	<b>Komisionální přezkoušení</b>
	<p>1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3</p>

	<p>pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. <b>Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.</b></p> <p>V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. <b>Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.</b></p> <p style="text-align: right;"><b>§52, 53 ŠZ</b></p>
2.	<p><b>Komisi pro komisionální přezkoušení</b> (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.</p> <p style="text-align: right;"><b>§22 vZV</b></p>
3.	<p><b>Komise je tříčlenná a tvoří ji:</b>  <b>předseda</b>, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,  <b>zkoušející učitel</b>, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,  <b>přisedící</b>, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.</p> <p style="text-align: right;"><b>§22 vZV</b></p>
4.	<p><b>Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.</b> Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.</p> <p style="text-align: right;"><b>§22 vZV</b></p>
5.	<p><b>O přezkoušení se pořizuje protokol</b>, který se stává součástí dokumentace školy.</p> <p style="text-align: right;"><b>§22 vZV</b></p>
6.	<p><b>Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.</b> Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.</p> <p style="text-align: right;"><b>§22 vZV</b></p>



	7. <b>Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy</b> v souladu se školním vzdělávacím programem. §22 vZV
	8. <b>Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.</b> §22 vZV
<b>2.</b>	<b>Komisionální zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraniční škole</b>
	1. <b>Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR může na žádost zákonného zástupce konat</b> zkoušky z vybraných předmětů ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR. Nekoná-li žák tyto zkoušky, doloží zákonný zástupce plnění povinné školní docházky žáka škole uvedené způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole uskutečňující na území ČR vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, koná zkoušky z vybraných předmětů. § 38 ŠZ Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. §18vZV Je tvořena členy: (viz. kapitola VIII. bod 1.3.) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
	2. <b>Termín konání zkoušky</b> dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. §18, 19vZV
	3. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy a s vyhláškou o základním vzdělávání. §18 vZV
	4. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. §19vZV
	5. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. §20vZV
	6. <b>Na vysvědčení žák není hodnocen z chování.</b> Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona". Na vysvědčení se uvede celkové hodnocení (viz. kapitola VI. bod 4.) §20vZV

	7. <b>V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti</b> o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení žáka (viz. kapitola VIII. bod 1.2. – 1. 8.) <span style="float: right;">§20vZV</span>
<b>3.</b>	<b>Opravné zkoušky</b>
	1. <b>Žáci devátých ročníků a žáci</b> , kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. <span style="float: right;">§53 ŠZ</span>
	2. <b>Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku</b> v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. <b>Opravné zkoušky jsou komisionální.</b> <span style="float: right;">§53 ŠZ</span>
	3. <b>Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně</b> nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. <span style="float: right;">§53 ŠZ</span>
	4. <b>Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy</b> ; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. <b>Pro složení komise a její činnost platí ustanovení kapitoly VIII. bod 1.2.–1. 7.)</b> <span style="float: right;">§23 vZV</span>

## IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

	<p>1. <b>Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami</b> je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociální znevýhodněním.  <b>Zdravotním postižením</b> je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.  <b>Zdravotním znevýhodněním</b> je rovněž zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.  <b>Sociálním znevýhodněním</b> je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastník a řízení o udělení azylu na území České republiky. <span style="float: right;">§16 ŠZ</span></p>
	<p>2. <b>Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním</b> se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. <span style="float: right;">§16 ŠZ</span></p>
	<p>3. <b>Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání</b>, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. <span style="float: right;">§16 ŠZ</span></p>
	<p>4. <b>Ředitel školy může s písemným doporučením</b> školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle <b>individuálního vzdělávacího plánu</b>. <span style="float: right;">§18 ŠZ</span></p>
	<p>5. <b>Při hodnocení žáků</b> se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Pedagogové respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci žáků.</p>
	<p>6. <b>V hodnocení se přístup pedagoga zaměřuje</b> na pozitivní výkon žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.</p>
	<p>7. <b>Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností</b> volí pedagog takové formy, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.  Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.</p>
	<p>8. Klasifikace je provázena hodnocením, tzn. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.</p>

**KRITERIA PRO JEDNOTLIVÉ KLASIFIKAČNÍ STUPNĚ**

stupeň	sledovaná oblast		
	očekávaný výstup – požadovaná úroveň	samostatnost	osobní přístup žáka
	kritéria		
<b>výborně</b>	žák splnil zadání s drobnými nedostatky	žák pracuje samostatně	žák je aktivní, projevuje zájem, na vyučování je pravidelně připraven
<b>chvalitebně</b>	žák splnil zadání s drobnými nedostatky nebo chybami	žák pracuje samostatně s občasnou podporou	žák je často aktivní, většinou projevuje zájem, na vyučování bývá připraven
<b>dobře</b>	žák splnil zadání s chybami nebo nedostatky	žák pracuje s podporou	žák bývá aktivní, občas projevuje zájem, na vyučování je převážně připraven
<b>dostatečně</b>	žák splnil zadání se závažnými chybami nebo nedostatky	žák pracuje s trvalou podporou a pomocí	žák je převážně pasivní, projevuje minimální zájem, na vyučování bývá zřídka připraven
<b>nedostatečně</b>	žák nesplnil zadání	žák samostatně nepracuje	žák je pasivní, bez zájmu, na vyučování není připraven

## X. KRITERIA PRO JEDNOTLIVÉ KLASIFIKAČNÍ STUPNĚ

doplňující informace ke kritériím v tabulce

### Stupeň 1 (výborný)

#### **Předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední předměty a matematika):**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

#### **Předměty s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti, volitelné semináře, informatika):**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen drobných chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Předměty s převahou výchovného zaměření (všechny výchovné předměty):**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školního programu je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou výchovu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

#### **Předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední předměty a matematika):**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

#### **Předměty s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti, volitelné semináře, informatika):**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují

podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Předměty s převahou výchovného zaměření (všechny výchovné předměty):**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 (dobrý)

**Předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední předměty a matematika):**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

**Předměty s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti, volitelné semináře, informatika):**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Předměty s převahou výchovného zaměření (všechny výchovné předměty):**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četné mezery a při jejich aplikaci potřebuje učitele. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 4 (dostatečný)

**Předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední předměty a matematika):**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

**Předměty s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti, volitelné semináře, informatika):**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Předměty s převahou výchovného zaměření (všechny výchovné předměty):**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)****Předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední předměty a matematika):**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich výraznou podporu.

**Předměty s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti, volitelné semináře, informatika):**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.

**Předměty s převahou výchovného zaměření (všechny výchovné předměty):**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ruší se klasifikační řád ze dne 9. 11. 2020. Uložení zrušeného klasifikačního řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
2. Seznámení zaměstnanců školy s tímto klasifikačním řádem bude provedeno na provozní poradě. Seznámení musí být provedeno prokazatelným způsobem.
3. Noví zaměstnanci školy musí být prokazatelně seznámeni s klasifikačním řádem současně při nástupu do práce.
4. **Žáky školy s tímto klasifikačním řádem seznámí třídní učitelé vždy na počátku každého školního roku při první třídní hodině a vždy při zařazení nového žáka školy do třídy. O seznámení provede zápis do třídní knihy.**
5. Zákonní zástupci žáků musí být informováni o vydání a způsobu zveřejnění klasifikačního řádu písemnou informací v žákovských knížkách. S obsahem klasifikačního řádu budou seznámeni na podzimních třídních schůzkách.
6. Platné znění klasifikačního řádu musí být přístupné všem zaměstnancům, zákonným zástupcům žáků i žákům **v kanceláři školy a u každého pedagogického pracovníka. Klasifikační řád, který je součástí školního řádu je zveřejněn též** na internetových stránkách školy na adrese: <http://stankova-zspce.webz.cz>.
7. Změny a doplňky tohoto klasifikačního řádu mohou být vydávány písemnými dodatky po projednání v pedagogické radě a po schválení školské rady.

V Pardubicích, dne 29.8.2023

Mgr. Bc. Gisela Kostecká  
ředitelka školy