

Základní škola Pardubice, Staňkova 128

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

č.j.	ZSSTAN/GK/2018/15/15
Vypracovala:	Dana Strakošová
Schválila:	Mgr. Gisela Kostelecká, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2019

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

ŠD se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Žák má právo:

1. seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
2. využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
3. požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
4. vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
5. účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
6. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Žák je povinen:

1. dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
2. plnit pokyny pedagoga vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny
3. řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde, bez vědomí pedagoga nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD
4. řádně pečovat o své osobní věci, své svršky a aktovky ukládat na určené místo, nenosit do družiny cenné věci, větší obnosy peněz, předměty nesouvisející s provozem ŠD
5. respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
6. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
7. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Zákonní zástupci žáka mají právo:

1. přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky
2. odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
3. být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
4. být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
5. v případě nespokojenosti obrátit se na zástupkyni ředitele nebo ředitele školy

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

1. zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
2. **včas písemně** omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD žák nepůjde)
3. informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
4. **uhradit včas** stanovený poplatek za ŠD, který činí **200,- Kč** měsíčně, poplatek se platí ve dvou splátkách (září-prosinec 800,- Kč, leden-červen 1200,- Kč). Neuhrazení poplatku může být důvodem k pozastavení docházky dítěte do ŠD nebo k jejímu ukončení.
5. podepsat oblečení a obuv, které mají žáci v družině na převlečení

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.

1. Vzájemné vztahy všech zúčastněných jsou v souladu s pravidly slušného chování a vzájemné úcty.
2. Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
3. Kontakt zákonných zástupců s vychovatelkami je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě. Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům u vedoucí vychovatelky, ředitele školy a na webových stránkách www.zsstankova.cz

2. vnitřní režim ŠD, organizace a poplatky v ŠD

O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy po dohodě s vedoucím vychovatelem. Žákem ŠD se stává dítě po odevzdání řádně vyplněné přihlášky do školní družiny.

Vedoucí vychovatel může po dohodě s ředitelem školy v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD. Zpravidla bude závažnému porušení předcházet méně závažné porušení nebo opakované porušování pravidel, které bude se zákonným zástupcem prokazatelně projednáno vychovatelkou oddělení nebo vedoucí vychovatelkou.

Denní provoz družiny stanoví ředitel pro projednání se zřizovatelem.

Provoz školní družiny je ráno od 6.00 do 8.00 hodin. Odpoledne od 11.40 do 17.00 hodin.

Ke své činnosti využívá ŠD prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí.

Pro ranní provoz ŠD je využívána budova ŠD. Na vyučování převádí žáky z ranní družiny vychovatelka.

Odpolední provoz začíná v 11. 40 hodin. Žáky si vychovatelky přebírají po skončení vyučování od vyučujících pedagogických pracovníků na chodbě u třídy, ve které žáci končí vyučování, nebo v šatně školy. Pokud žáci končí vyučování později, přivádějí je do ŠD vyučující. Při předávání žáků hlásí pedagogický pracovník vychovatelce závažné skutečnosti (např. nemoc či nevolnost žáka, drobný úraz). Stejný postup dodržují také vychovatelky, pokud si předávají děti mezi sebou v průběhu provozu ŠD.

Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

V koncovém provozu ŠD jsou žáci spojeni do jednoho oddělení, kam je odvede jejich vychovatelka.

K obědu docházejí žáci společně za vedení vychovatelky. Při obědě dbají žáci pravidel společenského chování.

Na zájmové kroužky jsou žáci uvolňováni v čase určeném zákonnými zástupci. Vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost ve chvíli, kdy se vrátí zpět do družiny.

Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu ŠD kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce a domluví s nimi čas předání dítěte. Vyčkává jejich příchodu nebo

příchodu pověřené osoby. Pokud není domluva se zákonným zástupcem možná, oznámí telefonicky tuto skutečnost řediteli školy, který rozhodne o dalším postupu.

Režim ŠD:

11.40 (12. 35) – 13.30 hod.: konec vyučování, oběd, relaxační činnosti

13.30 – 15.00: činnosti rekreační a zájmové

15.00 – 17.00: relaxační činnost, odchod z družiny

Výše úplaty

Výše úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů je stanovena ředitelem školy. Výše a způsob úhrady je uveden ve směrnici a v povinnostech zákonného zástupce tohoto řádu – poplatky ve ŠD. Částka platí i pro každé další dítě, pokud se jedná o sourozence.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečí a ochranu zdraví žáků ve ŠD odpovídá vychovatel, který poučí žáky o BOZP, PO na začátku školního roku. Dle celého školního roku provádí opakovaná poučení o bezpečnosti. Rovněž před každou činností upozorní na bezpečnost dle potřeby. Vychovatel provede zápis do knihy Výchovně vzdělávací činnost.

Žák okamžitě hlásí pedagogovi jakákoliv svá poranění nebo úraz svůj či spolužáka, pokud o něm ví.

Žáci nenosí do ŠD nebezpečné předměty a látky ohrožující zdraví nebo bezpečnost svou nebo jiných osob. Všichni pracovníci ŠD, školy jsou povinni poskytovat první pomoc. Je-li třeba zavolat zdravotnickou pomoc, učiní tak neprodleně. Informují co nejdříve zákonného zástupce žáka a vedení školy. Provedou zápis do knihy úrazů a sepíší záznam o úrazu. Při náhlém onemocnění žáka vychovatel sdělí co nejdříve situaci zákonnému zástupci. Vyčká jeho příchodu a převzetí nemocného.

V areálu družiny platí zákaz požívání alkoholu, kouření a požívání návykových látek. Vychovatelé ŠD jsou povinni přihlížet k fyziologickým potřebám žáků, dbát na jejich zdravý vývoj a předcházet sociálně patologickým jevům.

Po dopoledním i odpoledním vyučování předává vychovatelům přihlášené žáky vyučující, po ukončení zájmového kroužku organizovaného zaměstnancem školy nebo cizím subjektem vedoucí daného kroužku.

4. Podmínky se zacházením s majetkem ŠD ze strany žáků

Žák nesmí ničit a poškozovat zařízení a vybavení ŠD. Pokud dojde k zaviněnému zničení nebo poškození majetku ŠD nebo majetku ostatních žáků nebo zaměstnanců ŠD odpovídá žák v souladu s ustanovením § 422 občanského zákoníku za škodu. Se zákonnými zástupci bude projednána náhrada.

Ztrátu nebo poškození svých věcí hlásí žáci ihned po zjištění pedagogovi.

Do ŠD je zakázáno nosit větší obnos peněz a cenné věci. Finanční částky určené na zaplacení určených poplatků si mohou žáci uschovat u pedagoga – vychovatele. Žáci

si v ŠD odkládají své věci na místa k tomu určená. Společně chrání a pečují o zeleň a pořádek v budově ŠD i na zahradě ŠD.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- přihláška do školní družiny
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- docházkové listy
- celoroční plán činnosti
- vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

Zpracovala: Dana Strakošová
vedoucí vychovatelka

Dne 1.9.2019

Schválila: Mgr. Gisela Kostecká,
ředitelka školy