

Základní škola Pardubice, Staňkova 128

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala: Světlana Minaříková, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Gisela Kostecká, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 5. 2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**
 - A. Práva žáků
 - B. Povinnosti žáků
 - C. Práva zákonných zástupců
 - D. Povinnosti zákonných zástupců
 - E. Pravidla vzájemných vztahů
- III. **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**
 - A. Účastníci školního a závodního stravování
 - B. Provoz školní jídelny
 - C. Vnitřní režim školní jídelny
 - D. Vaření diet
- IV. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. **Zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků**
- VI. Závěrečná ustanovení

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Vnitřní řád školní jídelny je platný pro součást „školní jídelna“ právnické osoby Základní školy Pardubice, Staňkova 128, příspěvkové organizace (dále jen školní jídelna).
3. Přihlášením ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
4. Přihlášení ke stravování je možné pouze písemným vyplněním a potvrzením zákonným zástupcem interního tiskopisu školy – Přihlášky ke stravování.
5. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména:
 - zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon)
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby,

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ

A. Práva žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, která jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.
2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.

C. Práva zákonných zástupců žáků

1. Přihlásit dítě ke školnímu stravování na základně „Přihlášky ke stravování“.
2. Odhlásit dítě ze školního stravování, a to i v průběhu školního roku.
3. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel.
2. Nahlásit změnu účtu.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školského zařízení

1. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.
3. Vzájemné vztahy všech zúčastněných jsou v souladu s pravidly slušného chování a vzájemné úcty.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

A. Účastníci stravování

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky základní školy a zaměstnance.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č.107/2005 v platném znění a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107/2005 v platném znění.
3. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci Základní školy Pardubice, Staňkova 128. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Základní škola Pardubice, Staňkova 128.
4. V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu školní jídelny (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně.

B. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Podrobné podmínky poskytování školního stravování:

1. Strávník je po zaplacení zálohy vždy přihlášen k odběru obědů na celý měsíc.
2. Odhlášení strávníka po ukončení povinné školní docházky provede vedoucí školní jídelny automaticky. V jiných případech např. stěhování, změna školy atd., vždy zákonný zástupce oznámí osobně nebo mailem ukončení stravování vedoucí školní jídelny.
3. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání v základní škole. V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do zatavitelných misek pouze v první den nemoci, podle vyhlášky č. 107/05 Sb. § 4, odst. 9 je možné neodhlášený oběd odebrat. Další dny nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd, neodhlášený oběd platí v plné výši.
4. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v zatavitelných miskách nezodpovídáme. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky.
5. Obědy je nutné vždy řádně odhlašovat, protože pokud má strávník na účtu peníze, je automaticky přihlášen ke stravování a neodebraný oběd propadá.
6. Strávník má na výběr ze dvou jídel. Menu č. 2 se vaří při účasti nejméně 20 strávníků z jednotlivých skupin.
7. Provoz školní jídelny je od 6.00 hod. do 14.30 hodin.
8. Doba výdeje stravy pro žáky je od 11.15 do 14.00 hodin a zaměstnance školy je od 11.15 do 14.00 hodin. Výdej do zatavitelných misek je prováděn výdejním okénkem před vstupem do jídelny od 11.15 do 11.40 hodin.

9. Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dozoru.
10. Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.
11. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru a ostatních pracovníků školy.
12. Po ukončení oběda odnesou použité nádoby na určené místo a odcházejí samostatně domů nebo na vyzvání pedagoga odchází žáci pod jeho vedením do školní družiny nebo na zájmový kroužek či jinou aktivitu do školy.
13. Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.
14. Cena oběda u žáků je aktualizovaná směrnici o ceně oběda. Cena je stupňovaná dle věkových skupin. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle jednotlivých skupin.
15. Zaměstnanci mají část ceny oběda hrazenou z FKSP dle směrnice o FKSP.
16. Odhlášky a přihlášky obědů je možné buď na telefonu 606 648 352, 737 985 753 nebo přes terminál ve školní jídelně dále přes www.strava.cz nebo osobně do ranních 8.00 hodin daného dne.
17. Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami dle přílohy č. 1 vyhlášky 107/05 Sb. v platném znění. Je vyvěšen u vchodu do školní jídelny, na terminálu a na webových stránkách školy.
18. Stravné je prováděno pouze bezhotovostní platbou na číslo účtu školní jídelny 20001–520524/0600, ve variabilním symbolu uvádí zákonný zástupce evidenční číslo dítěte. U sourozenců se musí zadat dva příkazy k úhradě. Věnujte pozornost při zadávání evidenčního čísla strávnicka. Při chybném zadání evidenčního čísla nebude platba přiřazena.
19. Vyúčtování přeplatků se provádí 1 x ročně, a to vždy k měsíci červnu (na účtu v měsíci červenci).
20. Konkrétní výše normativů na nákup potravin stanoví vedoucí školní jídelny s ředitelkou školy.
21. Výdej obědů je na stravovací kartu (Pardubická karta). Karta slouží po celou dobu stravování. Ztracenou nebo poškozenou kartu je povinen žák nahlásit vedoucí školní jídelně a zaplatit poplatek za pořízení karty nové.

C. Vaření diet

1. Provozovatel stravovacích služeb používá při poskytování dietního stravování receptury schválené lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru všeobecné praktické lékařství.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu.
2. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
3. Rozpis pedagogických dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.

4. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny pedagogickými pracovníky.
5. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
6. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
7. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školní jídelny.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny zakázány.

V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení školní jídelny.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu nahlášením dohledu nebo personálu kuchyně.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu.
5. Pokud dojde k zaviněnému zničení nebo poškození majetku školní jídelny nebo majetku ostatních žáků nebo zaměstnanců školy odpovídá žák v souladu s ustanovením § 422 občanského zákoníku v platném znění za škodu. Se zákonnými zástupci bude projednána náhrada.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na poradě pedagogických a nepedagogických zaměstnanců.
2. Ruší se platnost předešlého vnitřního řádu školní jídelny.
3. Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1. 5. 2025 na dobu neurčitou.

Pardubice dne 1. 5. 2025

Zpracovala: Světlana Minaříková, vedoucí ŠJ
Schválila Mgr. Kostecká Gisela, ředitelka školy